

вх. 7160 Н
от 03.05.2017

УТВЕРЖДЁН
Приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «03» мая 2017 г. № 716

Устав
муниципального общеобразовательного
учреждения «Начальная школа п. Новосадовый
Белгородского района Белгородской области»
(новая редакция)

п. Новосадовый
2017 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация «Начальная школа п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области» является муниципальным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение).

Настоящий Устав является новой редакцией и разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Начальная школа п. Новосадовый».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области (далее – Учредитель) за исключением полномочий, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава.

Юридический адрес Учредителя: 308519, Белгородская область, Белгородский район, п. Северный, ул. Олимпийская, д. 8б.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района Белгородской области (далее – Собственник имущества).

Юридический адрес Собственника имущества: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 6.

Фактический адрес Собственника имущества: 308007, г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а.

1.4. Место нахождения Учреждения: 308518, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, п. Новосадовый, ул. Школьный проезд-1, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В структуру Учреждения входит структурное подразделение «детский сад», которое действует на основании положения.

1.6. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами РФ, законами Белгородской области в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Белгородского района Белгородской области, нормативными правовыми и распорядительными актами администрации Белгородского района Белгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего образования;

2.3.1. Согласно ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью:

– по общеобразовательной программе дошкольного образования;

– по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3.2. При реализации основных программ начального общего образования Учреждение предоставляет:

- специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования;
- проведение смен лагеря с дневным пребыванием;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- услуги по уходу и присмотру за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в области стоматологии общего и специального характера;
- проведение курсов по подготовке к школе и экзаменам;
- аренда и управление недвижимым имуществом (с согласия собственника имущества);
- обучение иностранным языкам;
- обучение рисованию и живописи;
- обучение танцам;
- обучение искусству, драме и музыке;
- обучение спортивными единоборствами.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в п. 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, которые перечислены в Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми

с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Белгородской области и Белгородского района.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- дополнительного образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход устанавливается Учредителем.

3.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.1.7. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.8. В Учреждении при реализации образовательной программы начального общего образования могут быть созданы условия (при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения) для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным

программам различной направленности (технической, естественнонаучной,

физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.2.4. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектив, секция и др.). Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.2.5. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.4. Наполняемость классов, групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.5.1. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5.2. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет

расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6. Освоение общеобразовательных программ начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с СанПиН.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие СанПиН и СНИП.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным уполномоченным органом в сфере здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал наряду с руководителем и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время учебного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица Учреждения за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несут административную, уголовную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя Учреждения и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Администрация Белгородского района Белгородской области осуществляет следующие полномочия:

- 1) по созданию, ликвидации Учреждения;

- 2) по установлению порядка и срока проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- 3) по установлению порядка учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;

- 4) по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера. Администрация Белгородского района Белгородской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ей случаях и порядке;

- 5) по установлению порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих Учреждение.

- 6) по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;
- утверждение штатного расписания и плана хозяйственной (финансовой) деятельности;
- решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом
- осуществляет иные полномочия предусмотренные законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор назначается на должность по результатам конкурсного отбора и освобождается с должности приказом Учредителя по согласованию с главой администрации Белгородского района (во время отсутствия главы администрации с лицом его замещающим) по представлению начальника Управления образования администрации Белгородского района.

С Директором Учреждения Учредитель заключает и расторгает трудовой договор (контракт). Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет (срок договора определяется Учредителем). Учредитель поощряет Директора и применяет дисциплинарные взыскания.

Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и срок проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

4.5. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор может совмещать руководящую должность с работой по другим педагогическим должностям в Учреждении.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.8. Высшим органом коллегиального управления Учреждением является Общее собрание работников, которое включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 лет.

4.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- несение предложений Учредителю о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание работников созывается по инициативе председателя Общего собрания, Заведующего или по требованию членов Общего собрания, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов.

На заседании Общего собрания работников избирается простым большинством от числа присутствующих членов председатель и секретарь собрания со сроком полномочий 5 лет.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.9.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

4.9.2. Управляющий совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека, избранных на общешкольном родительском собрании, путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;
- представителей из числа работников Учреждения – 2 человека, избранных на Общем собрании работников;
- представителя Управления образования – 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- Директора Учреждения.

4.9.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- принятие решения о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.)
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками Учреждения положений, закрепленных настоящим Уставом.

4.9.4. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания созываются по инициативе председателя или по требованию одного из членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении. Срок полномочий Управляющего совета пять лет.

4.9.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего совета. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются сроком на 5 лет простым большинством от числа присутствующих членов из членов Управляющего совета на первом заседании. Протоколы заседания хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;

- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.10.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается большинством из присутствующих на заседании Педагогического совета членов со сроком полномочий 5 лет.

Педагогический совет может созываться по инициативе Директора Учреждения по мере надобности либо по требованию 2/3 его членов, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения локальными актами Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных в соответствии с законодательством РФ;

- иное имущество, полученное или приобретенное в соответствии с законодательством РФ.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного имущества. Контроль осуществляется Собственником.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, на каких основаниях оно поступило в распоряжение бюджетного учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

5.5. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Изъятим имуществом Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.8. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом о списании.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доходы деятельности используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

5.12. Директор Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

5.14. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом Управление образования администрации Белгородского района осуществляет полномочия по определению поставщиков для заказчика, но полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной максимальной цены контракта и подписание контракта осуществляются заказчиком. Порядок взаимодействия администрации Белгородского района и Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Белгородского района Белгородской области.

6.2. Предложение Учредителю о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, принимается Общим собранием работников Учреждения.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются приказом Учредителя.

6.4. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и в иных сферах, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иные.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности, Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и орган коллегиального управления Учреждения.

7.4.1. Разработка и принятие локального нормативного акта:

1) разработка проекта локального нормативного акта производится отдельным работником или группой работников по поручению Директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом, принятым в Учреждении);

2) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

3) доработка проекта локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в процессе согласования в отношении проекта локального нормативного акта;

4) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов);

5) подписание локального нормативного акта Директором и внесение его в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера (локальный нормативный акт принимается в 1 экземпляре – оригинале).

7.4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативно-правовых актов Белгородского района - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородского района.

7.4.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) противоречие положений локального акта вновь вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему нормы, регулирующие правоотношения в соответствующей сфере;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех заинтересованных сторон.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников Учреждения, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, в состав которого входят представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его принятия и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

8. Заключительные положения

8.1. При создании Учреждения применяется общий порядок создания и государственной регистрации юридических лиц, установленный федеральным законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация не влияет на права обучающихся в Учреждении, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

При реорганизации документы (в т.ч. документы по личному составу), имущество Учреждения передается организации, являющейся правопреемником.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.8. При ликвидации документы постоянного хранения, документы, имеющие историческое значение, и документы по личному составу передаются в установленном порядке на хранение в муниципальный архив Белгородского района.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
 Выдано свидетельство
 о государственной регистрации
 ОГРН 1143130001695
 ГРН 2773123209774
 от 12 мая 2017 г.
 Должность зам. н.р.
 Подпись _____
 М.П. _____



Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью на 1 (одном) листе
 Начальник Управления образования
 администрации Белгородского района
 М.Д. Мальшева